

Formularvorlage

Antrag für Projekt: [Name des Projektes]

Antragsteller: [Name des Antragstellers]

1. Ausgangslage und Problembeschreibung:

Welches Problem soll durch das Projekt gelöst werden?

[Beschreibung des Problems]

Warum meint der Antragsteller, dass das beschriebene Problem für Bürger Hochdorfs relevant ist?

[Annahmen zur Problemstellung]

2. Zielsetzung:

Für welche Zielgruppe wird das Projekt durchgeführt?

[Beschreibung der Zielgruppe]

Welche Ziele sollen durch das Projekt erreicht werden?

[Beschreibung der Zielsetzung]

Welche Risiken, Belastungen, Einschränkungen oder negative Folgeerscheinungen werden durch das Projekt für die Bürger Hochdorfs verursacht?

[Beschreibung der Risiken, Belastungen Einschränkungen und negativen Folgeerscheinungen]

3. Erfolgskontrolle:

Wie erkennt ein Außenstehender, ob die angestrebten Ziele erreicht wurden?

[Beschreibung der Kriterien zur Erfolgskontrolle]

Bei Eintritt welches Ergebnisses ist das Projekt beendet?

[Beschreibung der Kriterien für das Projektende]

4. Verantwortlichkeiten:

Wer hat die Verantwortung für die Durchführung des Projektes?

[Name des Verantwortlichen für das Projekt]

Wer nimmt noch an dem Projekt teil?

[Namen der Projektmitglieder]

5. Notwendige Ressourcen:

Welche finanziellen Ressourcen werden für das Projekt benötigt?

[Beschreibung des Bedarfs, Betrag in €]

Welche personellen Ressourcen werden für das Projekt benötigt?

[Beschreibung des Bedarfs, Aufwand in Stunden]

Welche externen Ressourcen werden für das Projekt benötigt?

[Beschreibung des Bedarfs]